



Service Enfance-Jeunesse

Dossier unique d'inscription



Le service enfance-jeunesse regroupe les services de l'accueil de loisirs, de l'espace jeunes et du périscolaire. Ce formulaire d'inscription a pour but de faciliter vos démarches d'inscription.

Coordonnées des structures

- Service Enfance-Jeunesse : 02 98 58 41 51 – enfance-jeunesse@penmarch.fr
- ALSH : 02 98 58 76 93 - 06 31 63 87 14 – alsh@penmarch.fr
- Espace jeunes : 02 98 58 65 31 - 06 45 21 43 05 – ej@penmarch.fr
- Périscolaire (cantine et garderie) : 02 98 58 41 51 - 06 07 21 37 16 – periscolaire@penmarch.fr
- École Auguste Dupouy : 02 98 58 63 29 - ec.0290711R@ac-rennes.fr
- École Thomas Donnard : 02 98 58 63 61 - ec.0291728W@ac-rennes.fr

Inscriptions

- Inscription scolaire : École Auguste Dupouy École Thomas Donnard
 Restauration scolaire Accueil périscolaire ALSH (Accueil de loisirs) Espace jeunes

Documents à fournir

- Attestation d'assurance Attestation de quotient familial Photocopie des vaccins

Fiche d'identité du mineur

Nom du mineur : Prénom :
École fréquentée : Auguste Dupouy Thomas Donnard Saint-Joseph autre
Date de naissance : Âge : Classe : Fille / Garçon
Lieu de naissance : Département :

Portable du jeune : E-mail du jeune :
L'enfant vit : chez ses parents chez sa mère chez son père garde alternée en famille d'accueil

Les responsables légaux

Responsable n°1 : Père Mère Tuteur Nom et prénom :

Adresse :

.....

.....

Profession : Employeur :

Avez-vous un commerce sur la commune ?

professionnel :

Responsable n°2 : Père Mère Tuteur Nom et prénom :

Adresse :

.....

.....

Profession : Employeur :

Avez-vous un commerce sur la commune ?

professionnel :

Adresse, si résidence secondaire à Penmarch'h :

Régime

CAF MSA - N° allocataire (obligatoire) :

Personne(s) autorisée(s) à récupérer l'enfant


Nom et prénom	Lien de parenté	Téléphone portable et / ou fixe	À venir chercher mon enfant	À contacter en cas d'urgence
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Autorisations de sortie du mineur

Espace Jeunes	<input type="checkbox"/> Autorise mon enfant à entrer et sortir librement (hors inscriptions aux activités). <input type="checkbox"/> Autorise mon enfant à rentrer seul à la fin de l'activité qui se déroule en journée. <input type="checkbox"/> Autorise mon enfant à rentrer seul à la fin de l'activité qui se déroule en soirée.
ALSH	<input type="checkbox"/> Autorise mon enfant à rentrer seul à partir de 17h30.
Accueil périscolaire	<input type="checkbox"/> Autorise mon enfant à rentrer seul à 18h45. Si départ seul avant 18h45, prévoir une autorisation parentale en indiquant le jour et l'heure de départ.

Fiche sanitaire de liaison

Cette fiche recueille les informations utiles.

- > **Nom et prénom du mineur** :
- > **Médecin traitant** : 
- > **Adresse** :

Vaccinations (ne pas oublier de joindre la copie)

Si l'enfant n'a pas fait les vaccins obligatoires, veuillez joindre un certificat médical de contre-indication.

Attention : le vaccin antitétanique ne présente aucune contre-indication.

Renseignements médicaux

L'enfant suit-il un traitement médical ? Oui Non

Si oui, joindre une ordonnance récente et les médicaments correspondants (boîtes de médicaments dans leur emballage d'origine marquées au nom de l'enfant avec la notice). Aucun médicament ne pourra être pris sans ordonnance.

- > **Allergie(s)** : Oui Non. Si oui, laquelle / lesquelles :
- > **Conduite à tenir (si automédication, le signaler)** :
- > **Régime alimentaire** : Oui Non. Si oui, lequel (**fournir un certificat médical**) :
- > **PAI** (Projet d'accueil individualisé) Oui Non. Si oui, prendre contact avec le service enfance-jeunesse.

Responsable du mineur

Je, soussigné(e) Responsable légal de l'enfant :

- Déclare exacts les renseignements renseignés sur cette fiche et m'engage à les réactualiser si nécessaire.
- La présence de mon enfant, dans une des structures d'accueil du service Enfance-Jeunesse, entraîne de ma part, la connaissance et l'**acceptation du règlement intérieur**.
- Autorise les organisateurs à prendre des photographies et/ou des vidéos de mon/mes enfant(s) pendant les activités à des fins de communication et de promotion. « Toute personne a, sur son image et sur l'utilisation qui en est faite, un droit exclusif et peut s'opposer à sa diffusion sans son autorisation ». NB: Dans le cas d'images prises dans des lieux publics, l'autorisation est requise uniquement si l'image centre son attention sur une ou des personnes et qu'elle(s) est (sont) de ce fait reconnaissable(s).
- Autorise les organisateurs et l'équipe de direction à prendre, le cas échéant, toutes les mesures (traitement médical, hospitalisation, intervention chirurgicale...) rendues nécessaires par l'état de santé de ce mineur et m'engage à rembourser à la structure, les honoraires médicaux et frais pharmaceutiques avancés en raison des soins engagés. « Les informations personnelles recueillies sur cette fiche, sont obligatoires et nécessaires pour inscrire votre (vos) enfant(s) à l'école, et assurer la gestion des services en matière d'affaires scolaires, périscolaires, extrascolaires et de la petite enfance, proposés par la collectivité. Elles sont enregistrées et transmises aux services de la collectivité territoriale en charge de leur traitement. Vous disposez de droits sur les données vous concernant que vous pouvez exercer auprès du délégué à la protection des données de la collectivité, en adressant une demande par écrit, accompagné d'un justificatif d'identité à l'adresse suivante : **protection.donnees@cdg29.bzh**. Pour connaître vos droits et les modalités pour les exercer, veuillez consulter la notice d'information affichée : (site internet, tableau affichage structures d'accueil, écoles et mairie).

Fait à : Date : Nom : Prénom :

Signature du responsable légal :