



## La ville de Penmarc'h recrute un agent d'entretien des espaces verts (H/F)

À temps complet à partir du **01 octobre 2024**  
Grade : adjoint technique à adjoint technique de 1<sup>ère</sup> classe  
(catégorie C)

N° 178LJZN



N°0029240723001963



**La ville de Penmarc'h recrute un(e) jardinier(ière) pour son service des espaces verts.** Sous la responsabilité du responsable du service des espaces verts vous assurez, pour principales missions, l'entretien des espaces verts publics.

### Missions principales

- Assurer l'entretien des espaces verts publics et des massifs fleuris : tonte, taille des haies, nettoyage des massifs, débroussaillage, taille des arbres de petite hauteur, ramassage des feuilles, désherbage des massifs arbustifs et floraux, etc.
- Créer de nouveaux massifs, conception et plantation.
- Participer aux décorations des manifestations (Noël, etc.).
- Respecter les consignes concernant le zéro phytosanitaire.
- Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité.
- Assurer l'entretien courant du matériel espaces verts mis à disposition.
- Ranger le matériel et le petit outillage.
- Ranger et nettoyer les locaux et les véhicules mis à disposition.

### Profil recherché

- Permis B obligatoire.
- Connaissances des plantes, de la flore et des variétés.
- Connaissances techniques et pratiques d'entretien des espaces verts.
- Connaissances en produits et matériels utilisés en espaces verts.
- Savoir manipuler et entretenir des équipements motorisés professionnels.
- Savoir entretenir les espaces verts.
- Savoir utiliser, en sécurité, les outils mis à disposition (tronçonneuse, débroussailleuse, tondeuse, etc.).
- Savoir rendre compte de son activité.
- Esprit d'initiative et d'autonomie.
- Sens du travail en équipe.
- Sens du service public.

### Informations complémentaires

- Rémunération indiciaire + régime indemnitaire (primes CIA, biannuelle, etc.)
- Participation employeur à la prévoyance.
- Actions sociales (amicale, CNAS, chèques cadeaux, etc.)
- Base horaire : 39h (RTT)

**Veillez adresser votre lettre de motivation et votre curriculum vitae avant le 8 septembre 2024 à :**

**Madame la Maire - Gwenola LE TROADEC**

**Ressources Humaines - 110 rue Edmond Michelet - B.P. B - 29760 PENMARC'H**

E-mail : [rh@penmarch.fr](mailto:rh@penmarch.fr) - Tél. 02 98 58 60 19

**La session de recrutement aura lieu en septembre 2024**

**Travailleurs handicapés :** nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.